

**DV-01** Wie gestalten wir ein Informationsblatt? -  
Grundformate von Texten

---

**DV-02** Wie gestalten wir die neuen AGBs? - Abschnitts-  
und Seitenformate

---

**DV-03** Wie gestalten wir ein Verkaufsplakat? -  
Einfügen von Objekten in Texte

---

**DV-04** Wie gestalten wir einen Text dynamisch? -  
Gliederungen, Verweise und Formatvorlagen

---

**DV-05** Wie gliedern und gestalten wir eine Facharbeit? -  
Aufbau komplexer Dokumente

---

**DV-06** Wie gestalten wir einen neuen Briefbogen? -  
Briefgestaltung nach DIN 5008

---

**DV-07** Wie schreiben wir das richtig? - Textgestaltung  
nach DIN 5008

---

**DV-08** Wie kann ich das berechnen? - Grundlagen der  
Tabellenkalkulation

---

**DV-09** Wie nutze ich Funktionen? - Einfache  
Funktionen

---

**DV-10** Wie kann ich Zahlen runden? - Runden

---

**DV-11** Wie kann ich Zahlen noch berechnen? -  
Besondere Funktionen

---

**DV-12** Wie behandle ich ein Datum? -  
Datumsfunktionen

---

**DV-13** Wie kann ich Texte in Zellen verwenden? -  
Textfunktionen

---

**DV-14** Wie baue ich eine sinnvolle Tabelle auf? -  
Tabellenaufbau

---

**DV-15** Wie treffe ich beim Berechnen Entscheidungen?  
- Wenn-Funktion

---

**DV-16** Wie baue ich die Regeln der Logik in  
Entscheidungen ein? - UND - ODER

---

**DV-17** Wie treffe ich Entscheidungen mit vielen  
möglichen Alternativen? - SVerweis - WVerweis

---

**DV-18** Wie verknüpfe ich mehrere Funktionen  
miteinander? - Komplexe Funktionen

---

**DV-19** Wie behandle ich Auswahlen und Bezüge in  
komplexen Tabellen? - Komplexe Tabellen

---

**DV-20** Wie visualisiere ich Zahlen? - Diagramme

---

## **Unterrichtsmaterialien 3**

---

**DV-21** Wie sind unsere Daten verbunden? -  
Datenverwaltung

---

**DV-22** Wie bekomme ich Informationen? -  
Auswahlabfragen

---

**DV-23** Wie kann ich Datenänderungen in den Tabellen  
vornehmen? - Funktionsabfragen

---

**DV-24** Wie werden Informationen gespeichert? -  
Tabellenfelder

---

**DV-25** Wie werden Informationen am Bildschirm  
dargestellt? - Formulare

---

**DV-26** Wie werden Informationen beim Ausdruck  
dargestellt? - Berichte

---

**DV-27** Wie hängen die Informationen zusammen? -  
Verknüpfungen

---

**DV-28** Wie sollte eine Datenbank aufgebaut sein? -  
Planen einer Datenbank

---

**DV-29** Wie baue ich eine Datenbank auf? - Aufbau  
einer Datenbank

---

**DV-30** Wie stelle ich Informationen sinnvoll dar? -  
Präsentationsgestaltung

---

---

**DV-31** Wer darf meine Daten haben? - Datenschutz

---

**DV-32** Die Daten sind weg! - Was soll ich tun? -  
Datensicherheit

---

**DV-33** Wie verhalte ich mich im Internet? - Internet  
und soziale Netzwerke nutzen

---

**DV-34** Wie nutze ich Facebook & Co.? - Soziale  
Netzwerke gestalten

---

**DV-35** Wie behalte ich den Überblick bei meinen  
Geschäftskontakten? - Personal Information  
Manager

---