

Bereich	Modul	Inhalt
Einstieg	01	Was ist Informationswirtschaft? - Einstieg in den Unterricht
	02	Was macht die RAND OHG? - Kennen lernen des Modellbetriebs
Präsentationsgestaltung	DV-30	Wie stelle ich Informationen sinnvoll dar? - Präsentationsgestaltung
Einstieg	03	Wer arbeitet was? - Organigramm der RAND OHG
Einfacher Einkauf/Verkauf	05	Verkauf/Einkauf - Rechtliche Grundlagen des kaufmännischen Handelns
	28	Bestellen Sie das bitte! - Einen Artikel bei einem festen Lieferanten einkaufen - Erster Einkauf
	06	Der erste Kunde - Geschäftsprozess Verkauf - Verkauf 1
	07	Ein weiterer Kunde kauft ein - Vertiefung Geschäftsprozess Verkauf - Verkauf 2
	08	Wir brauchen Ware - Geschäftsprozess Einkauf - Einkauf 1
Einfache EPK	17	Wie sieht ein Geschäftsprozess aus? - Prozesse bildlich darstellen - EPK
Textverarbeitung	DV-01	Wie gestalten wir ein Informationsblatt? - Grundformate von Texten
	DV-02	Wie gestalten wir die neuen AGBs? - Abschnitts- und Seitenformate
	DV-03	Wie gestalten wir ein Verkaufsplakat? - Einfügen von Objekten in Texte
	DV-04	Wie gestalten wir einen Text dynamisch? - Gliederungen, Verweise und Formatvorlagen
Bewerbung	10	Die RAND OHG sucht einen Azubi - Stellenbesetzung Ausbildungsplatz/Bewerbung
DIN	DV-06	Wie gestalten wir einen neuen Briefbogen? - Briefgestaltung nach DIN 5008
	DV-07	Wie schreiben wir das richtig? - Textgestaltung nach DIN 5008
Personal-Informations-Manager	DV-35	Wie behalte ich den Überblick bei meinen Geschäftskontakten? - Personal Information Manager
Einkauf/Verkauf	11	Es wird komplizierter - Verkauf von mehreren Artikeln - Verkauf 3
	12	Verkaufen und Einkaufen - Kombination zweier Prozesse - Verkauf 4 + Einkauf 2
Tabellenkalkulation Grundfunktionen	DV-08	Wie kann ich das berechnen? - Grundlagen der Tabellenkalkulation
	DV-09	Wie nutze ich Funktionen? - Einfache Funktionen
	DV-10	Wie kann ich Zahlen runden? - Runden
	DV-11	Wie kann ich Zahlen noch berechnen? - Besondere Funktionen
	DV-12	Wie behandle ich ein Datum? - Datumsfunktionen
	DV-13	Wie kann ich Texte in Zellen verwenden? - Textfunktionen
	DV-14	Wie baue ich eine sinnvolle Tabelle auf? - Tabellenaufbau
Hard- und Software PC-Grundlagen	23	So können wir nicht arbeiten! - Einrichten eines Büroarbeitsplatzes
Komplexer Einkauf/Verkauf	13	Wir bieten Skonto an - Serienbriefe
	14	Wir bedienen zwei Kunden auf einmal - Kombination von 2 Verkäufen - Verkauf 5 + 6
	15	Welcher Artikel ist der günstigste? - Qualitativer Angebotsvergleich - Einkauf 3 + 4
	16	Woher kommt der Preis? - Verkaufspreiskalkulation
Tabellenkalkulation erweiterte Funktionen	DV-15	Wie treffe ich beim Berechnen Entscheidungen? - Wenn-Funktion
	DV-16	Wie baue ich die Regeln der Logik in Entscheidungen ein? - UND - ODER
	DV-17	Wie treffe ich Entscheidungen mit vielen möglichen Alternativen? - SVerweis - WVerweis
	DV-18	Wie verknüpfe ich mehrere Funktionen miteinander? - Komplexe Funktionen
	DV-19	Wie behandle ich Auswahlen und Bezüge in komplexen Tabellen? - Komplexe Tabellen
	DV-20	Wie visualisiere ich Zahlen? - Diagramme
Entscheidung im Einkauf	43	Was sollen wir bestellen? - ABC-Analyse und Lagerkennziffern
	DV-32	Meine Daten sind weg - Was soll ich tun? - Datensicherheit

Empfehlung für die didaktische Jahresplanung mit der digitalen RAND OHG

Datenschutz und Datensicherheit	DV-33	Wie verhalte ich mich bei Facebook & Co.? - Soziale Netzwerke nutzen
	DV-31	Wer darf meine Daten haben? - Datenschutz
Entscheidung im Verkauf	18	Welche Konditionen bekommt ein neuer Kunde? - Einen neuen Kunden aufnehmen - Verkauf 7
Komplexe EPK	20	Wie plane ich einen Geschäftsprozess? - Prozesse planen - EPK
Leistungsstörungen	39	Kunden bezahlen nicht - Zahlungsverzug
	40	Die Ware kommt verspätet - Lieferungsverzug
	41	Wir bekommen beschädigte Waren - Leistungsstörung I
	42	Wir liefern beschädigte Waren - Leistungsstörung II
Datenbankanwendung	DV-21	Wie sind unsere Daten verbunden? - Datenverwaltung
	DV-22	Wie bekomme ich Informationen? - Auswahlabfragen
	DV-23	Wie kann ich die Informationen verarbeiten? - Funktionsabfragen
	DV-24	Wie werden Informationen gespeichert? - Tabellenfelder
	DV-25	Wie werden Informationen am Bildschirm dargestellt? - Formulare
	DV-26	Wie werden Informationen beim Ausdruck dargestellt? - Berichte
	DV-27	Wie hängen die Informationen zusammen? - Verknüpfungen
	DV-28	Wie sollte eine Datenbank aufgebaut sein? - Planen einer Datenbank
Personalwirtschaft	30	Mitarbeiter sind Menschen - Personalverwaltung
	31	Kündigung eines Mitarbeiters - Arbeitsrecht
	38	Ich bin nicht allein - Personalvertretung
	34	Wie viele Mitarbeiter brauchen wir? - Personalplanung
	35	Den nehmen wir - Personaleinstellung
	36	Wie viel Geld bekomme ich? - Gehaltsberechnung
	37	Mitarbeiter verursachen Kosten - Gehaltsabrechnung
Module zur individuellen Ergänzung		
Unternehmensumwelt	04	Wo steht die RAND OHG in ihrer Umwelt? - Externe Kommunikationsbeziehungen der RAND OHG
Deutsch	09	Wie sage ich es treffend? - Sprache in Geschäftsbriefen
Einkauf/Verkauf	19	Wir verkaufen, was wir nicht haben - Angebot zur Warenbeschaffung - Verkauf 8 + Einkauf 5
Zahlungsverkehr	21	Die Wege des Geldes - Zahlungsverkehr
	22	Mein Geld im Ausland - Auslandszahlungsverkehr
Projektarbeit	24	Die RAND OHG macht ihren Kunden ein Bild - Erstellen eines Verkaufsprospektes
	25	Wie kommen wir gemeinsam ans Ziel? - Verfahren des Projektmanagements
	26	25 Jahre RAND OHG - Planen eines Tages der offenen Tür
Entscheidung Verkauf	27	10.000 € für 1 Stunde Arbeit? - Wie hoch ist ein fairer Preis?
Personalwirtschaft	32	Wie arbeiten die Mitarbeiter? - Mitarbeiterbeurteilung
	33	Wie ist ein Chef? - Führungsstile
Textverarbeitung	DV-05	Wie gliedern und gestalten wir eine Facharbeit? - Aufbau komplexer Dokumente
Soziale Netzwerke	DV-34	Wie nutze ich Facebook & Co.? - Soziale Netzwerke gestalten

Dieser Vorschlag weicht in den folgenden Punkten vom Bildungsplan ab:

1. **Einstiegsphase:**

Zum Einstieg in das neue Fach Informationswirtschaft ist das Modul 01 eingefügt, so dass die Schülerinnen und Schüler in das Fach hineinfließen und bereits von Anfang an ihre Arbeit reflektieren können.

2. **Induktives Vorgehen:**

Der Vorschlag folgt dem induktiven Vorgehen und ordnet das Erstellen eines EPKs erst nach der Bearbeitung der ersten Einkaufs- und Verkauf-Module an. Mir erscheint dieses Vorgehen weiterhin sinnvoller, da EPKs sehr komplexe Visualisierungsinstrumente sind, die ohne das Grundverständnis für den Prozess nur sehr schwer zu erstellen sind.

3. **Rechtliche Grundlagen:**

Vor der Bearbeitung der Einkaufs- und Verkauf-Module erhalten die Schülerinnen und Schüler mit Modul 05 eine Übersicht über einen Kaufvertrag. Diese kann entfallen, wenn der Kaufvertrag bis dahin in BWL behandelt wurde. Das Modul kann aber auch zur Sicherung eingesetzt werden.

4. **Handlungsfelder 2 und 4 kombiniert:**

Der Vorschlag folgt dem spiralcurricularen Grundsatz des Unterrichtskonzeptes und verbindet die Einkaufs- und Verkaufsprozesse miteinander. Hierdurch ist eine sachlogische und sinnvolle Komplexitätssteigerung möglich, die in den Leistungsstörungen für beide Handlungsfelder mündet. Die ersten Einkaufs- und Verkaufsmodule (28, 06, 07 und 08) erlauben es den Schülerinnen und Schülern sich langsam an das geordnete Arbeiten mit Belegen und der Datenbank zu gewöhnen und diese Kompetenzen stückweise aufzubauen.

5. **Bewerbung:**

Das Modul zur Bewerbung wurde in die didaktische Jahresplanung mit aufgenommen und vor dem Handlungsfeld 5 (Personalwirtschaftliche Prozesse) platziert, um rechtzeitig vor dem Betriebspraktikum und der Suche nach einem Ausbildungsplatz behandelt zu werden.

6. **DV-Themen:**

Alle DV-Themen (Präsentationsgestaltung, Textverarbeitung, DIN, Tabellenkalkulation und Datenbankverwaltung) wurden in kursorischen Blöcken angeordnet, um konzentrierte Übungsphasen zum Kennenlernen und Einüben der Programmfunktionen zu ermöglichen. Der Aufbau von langfristigen Kompetenzen findet nachfolgend im weiteren Verlauf der didaktischen Jahresplanung statt.

7. **Handlungsfeld 7:**

Für Handlungsfeld 7 haben wir noch keine detaillierte Planung. Wir arbeiten daran, sobald wir die Aktualisierung der Unterrichtsmaterialien 3 (bis Sommer) und der Unterrichtsmaterialien 2 (bis Frühjahr 2014) abgeschlossen haben. Wir wollen alle Schnellschüsse vermeiden.

8. **Module zur individuellen Ergänzung:**

Zusätzlich zu den in der didaktischen Jahresplanung berücksichtigten Inhalten stehen Unterrichtsmodule zur individuellen Ergänzung zur Verfügung, die Ihnen eine Anpassung an zeitliche Restriktionen (Ferientermine, Feiertage etc.) oder persönliche Schwerpunkte erlauben.

9. **Modulare Unterrichtsplanung als Basis strukturierter Lernprozesse:**

Die dargestellte Modulreihenfolge stellt nur einen Vorschlag für die didaktische Jahresplanung dar. Durch den modularen Aufbau können Sie eine eigene didaktische Jahresplanung für Ihre Schule leicht durch Umstellen, Einbeziehen oder Herausnehmen von Unterrichtsmodulen gestalten. Da jede Schule anders ist, ergeben sich immer individuelle Besonderheiten. Dennoch bleibt es ein wesentliches Ziel des Unterrichtskonzeptes der digitalen RAND OHG den Fokus für guten Unterricht neben den Schülerinnen und Schülern auch auf Sie als Lehrerinnen und Lehrer zu legen. Nicht jede Kollegin und jeder Kollege an jeder Schule muss das Rad für Unterricht jedes Mal neu erfinden. Nutzen Sie das Material, was da ist, um Zeit für Ihren Unterricht und Ihre Schülerinnen und Schüler zu gewinnen.

10. **Didaktische Jahresplanung:**

Alle Änderungen der didaktischen Jahresplanung zum neuen Bildungsplan liegen in der Entscheidung der Bildungsgangkonferenz. Die Argumente für diese Änderungen finden Sie oben. Informationswirtschaft ist NICHT angewandte BWL, sondern ein eigenständiges Fach zur Erlangung von Kompetenzen zur Beschaffung, Ordnung, Darstellung, Verbreitung, Präsentation und Speicherung von Informationen. Insofern folgen die Inhalte auch nicht zwangsläufig der Logik der BWL, sondern sind spiralcurricular an Geschäftsprozessen ausgerichtet. Dies hat Auswirkungen auf die didaktische Jahresplanung.